

## <演題応募方法>

1. **募集演題数 (テーマ)** 募集演題数は口述発表 14 題を予定  
※テーマは原則自由ですが、発表内容は老健施設のサービスに関する内容をお願いします。  
なお、応募演題数が多い場合は、誌上発表とさせていただくこともありますので、予めご承知おきください。(誌上発表の場合は事務局よりご連絡いたします。)
2. **発表時間** 発表 6 分 質疑 2 分
3. **抄録様式** 抄録見本を参考にして word で作成してください。(2 段組形式のもの)  
○用紙：A4 サイズ縦 1 枚以内 (文字は横書き、本文左右の 2 段組)  
○書体：演題名 (MSゴシック 18 ポイント)  
本文 (MS明朝 10.5 ポイント)  
○余白：上側・下側は 25 mm 左側・右側は 20mm  
○文字数：演題 (30 文字以内)、副題 (30 文字以内)  
本文 A4 用紙 1 枚以内で、約 1,000 文字を目安としてください。  
○出来るだけ【目的】【対象・方法】【結果】【考察・結論】や【事例紹介】【考察】【まとめ】などに分けて作成してください。
4. **発表形式** 口述に合わせて PowerPoint (マイクロソフト) による発表になります。  
PowerPoint の資料は 10 枚程度でお願いします。  
・ **パソコンの環境・・・Windows10 ・ソフト・・・Microsoft PowerPoint 2019**  
動画をご使用の場合は、対応できるパソコンをご持参ください。
5. **申込方法**
  - ① 演題応募用紙で演題の概要を記入して **FAX**か**メール**でお申し込みください。  
**申込締切日 令和 6 年 1 月 5 日 (金)**
  - ② 抄録を **Eメール**で事務局へご送付ください。  
**提出締切日 令和 6 年 1 月 26 日 (金)**  
※抄録を掲載する「抄録集」を作成しますので、**締切日を厳守**をお願いいたします。  
※提出締切日後は、資料等の変更があっても「抄録集」への差し替えはできません。
  - ③ 発表用の PowerPoint データを **Eメール**で事務局へご送付ください。  
**提出締切日 令和 6 年 2 月 9 日 (金)**  
※PowerPoint データは、「抄録集」への掲載は致しません。  
期日までにデータの提出をお願い致します。  
**大会当日の PowerPoint データの差し替えは原則禁止と致します。**
6. **大会当日の発表方法**
  - ・スライドはパソコンを用いた PowerPoint (Windows) による発表となります。
  - ・パソコンの操作は発表者ご本人または発表施設でお願いします。
  - ・パソコンスライドの機器は準備いたします。但し、動画など特殊な画像を使用される方は、お手数ですが対応できるパソコンをご持参ください。(スライド枚数、動画使用など演題応募の際にご連絡ください。)  
※事前にデータの動作確認を済ませておきますが、万が一の場合に備え、作成したデータが作動する発表施設のパソコンとデータ (USB メモリー等) お持ちください。
7. **その他** 全演題発表終了後、セッション別に優秀演題表彰ならびに賞品の授与をいたしますので、閉会式まで退席されないようお願い致します。